

ESR+ -hakuinfo
Kansalaistoimijälähtöisen kehittämisen
hankehaku (1/2026)
Erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen

25.3.2026



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hakuinfon sisältö

- Tilaisuuden avaus
- Hakemuksen laatiminen
- Kustannusmalli ja palkkakustannukset
- Hankkeiden valintaprosessi ja valintaperusteet
- Koordinaatiohankkeiden terveiset
- Keskustelua ja kysymyksiä



Euroopan unionin
osarahoittama

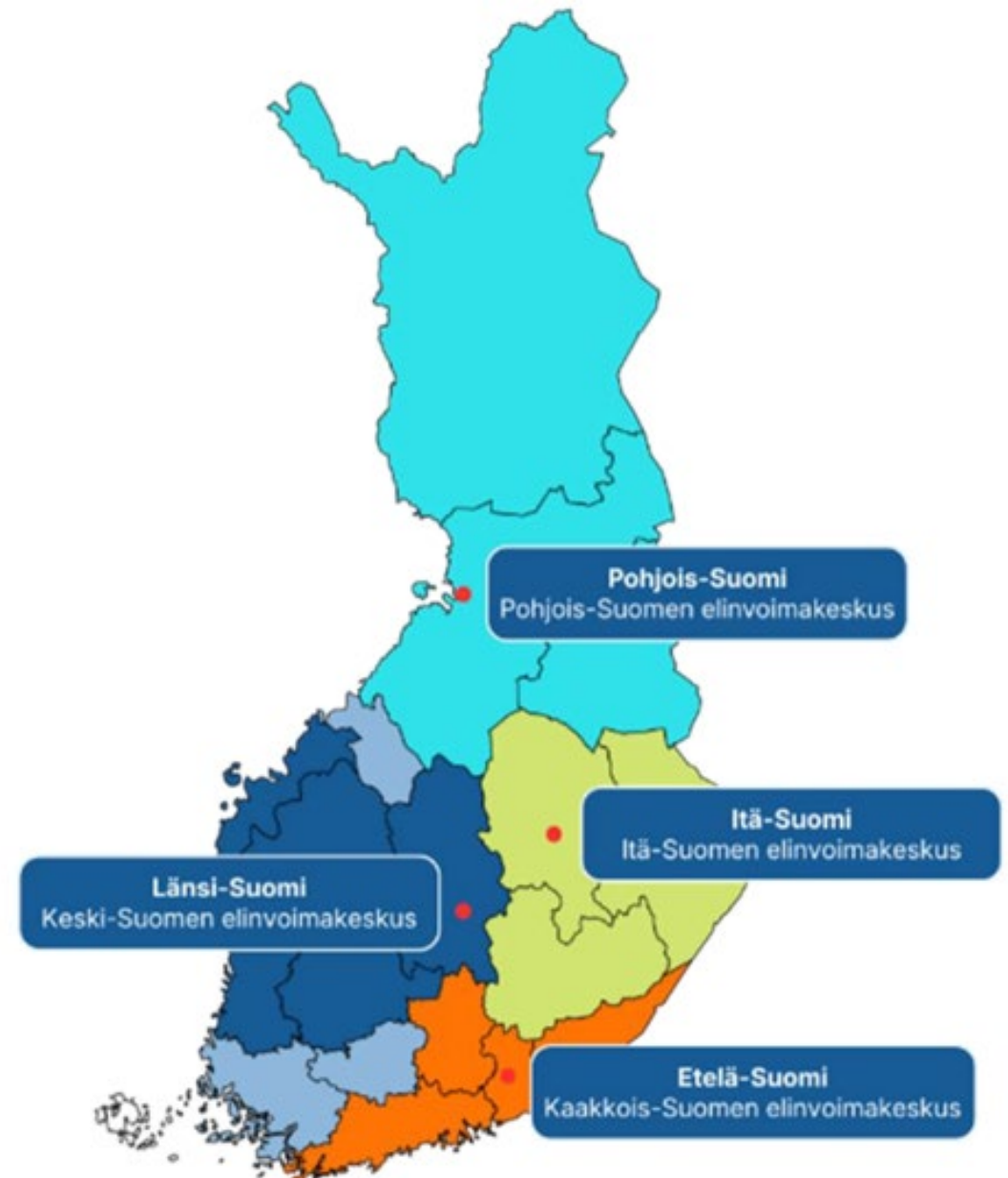
Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

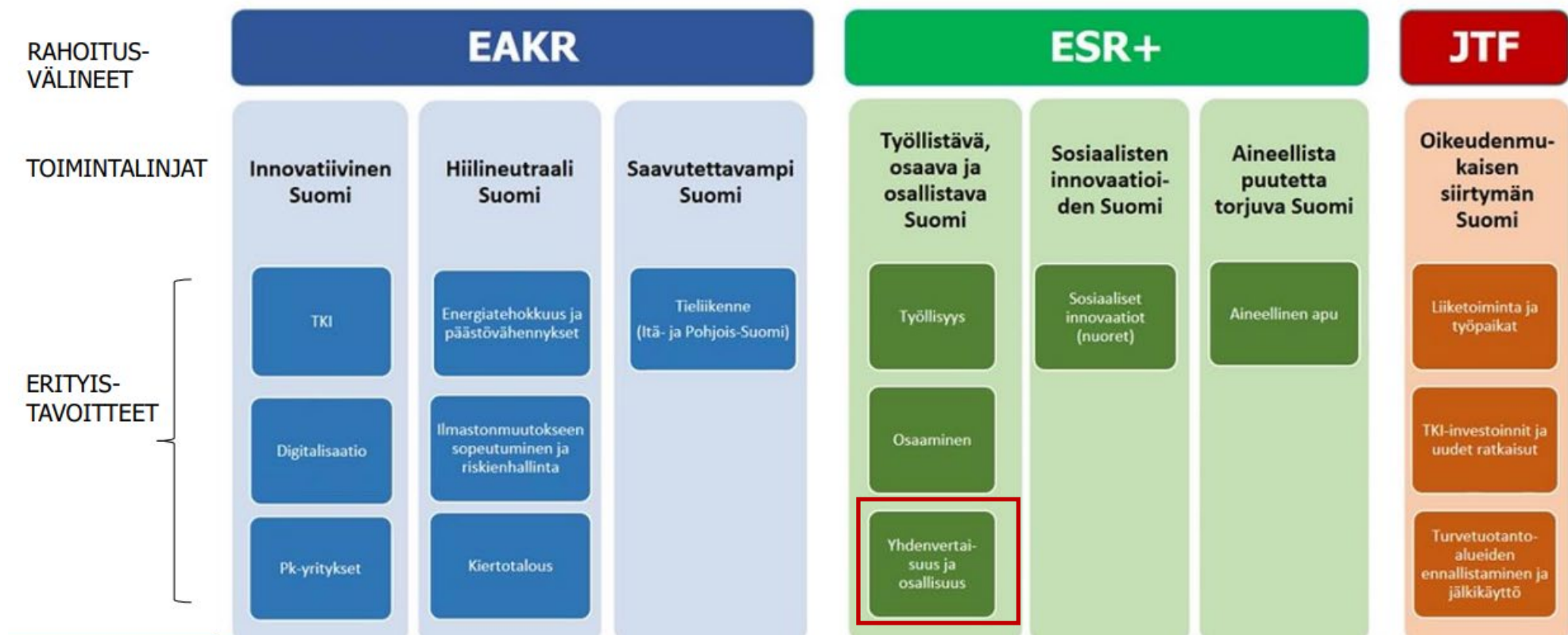
Rakennerahasto-elinvoimakeskusten toimialueet

- **Itä-Suomen elinvoimakeskus**
Etelä-Savo, Pohjois-Karjala ja Pohjois-Savo
- **Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus**
Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusimaa
- **Keski-Suomen elinvoimakeskus**
Etelä-Pohjanmaa, Kanta-Häme, Keski-Suomi, Keski-Pohjanmaa, Pirkanmaa, Pohjanmaa, Satakunta ja Varsinais-Suomi
- **Pohjois-Suomen elinvoimakeskus**
Kainuu, Lappi ja Pohjois-Pohjanmaa



ESR+ -ohjelma, ET 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Kansalaistoimijälähtöisen kehittämisen hakujen sisältöä ohjaavat:

Hakuilmoitukset:

ITÄEVK-122: Pohjois-Karjalan haku 1.4. - 30.4.2026

ITÄEVK-123: Pohjois-Savon haku 13.4. – 13.5.2026

ITÄEVK-124: Etelä-Savon haku 4.5. – 1.6.2026

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma-asiakirja

[Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027. EU:n alue ja rakennepolitiikan ohjelma](https://rakennerahastot.fi) (rakennerahastot.fi)

Maakuntastrategiat ja -ohjelmat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hakemuksen laatiminen

Rahoitusasiantuntija
Tuija Tuomela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Rahoitettava toiminta

- Tutustu erityistavoitteesta 4.3 rahoitettavan toiminnan sisältöihin ([Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma-asiakirja](#), rakennerahasto.fi)

Erityistavoite 4.3: Rahoitettava toiminta

- Tuetaan monipuolisin keinoin kaikkein heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden kiinnittymistä yhteiskuntaan, koulutukseen ja työmarkkinoille sekä torjutaan huono-osaisuutta ja syrjäytymistä.
- Hankkeiden toiminnan pääasiallisena lopputuloksena hankkeisiin osallistuneiden työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten ja työikäisten hyvinvointi, osallisuus, työ- ja toimintakyky ja toimijuus ovat parantuneet niin, että useat heistä ovat siirtyneet koulutukseen tai työhön tai sille johtavalle polulle.

Maakunnittaiset painopisteet hakuilmoituksissa.



Rahoituksen reunaehdot

- Hanke ei saa olla hakijan perustoimintaa tai lakisääteistä toimintaa.
- Hakijan on oltava julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.
- ESR+-tuki voi olla enintään 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.
- Hakijan on osallistuttava itse hankkeen rahoittamiseen. (omarahoitussuus). Lisäksi hankkeessa voi olla myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta.
- Hankkeiden toiminnan on oltava voittoa tavoittelematonta ja tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.
- Rahoitettavaksi hyväksyttävien hankkeiden hakijoiden tulee täyttää [yleiset valintaperusteet](https://rakennerahastot.fi) (rakennerahastot.fi).



Hankesuunnitelman laadinta

- Hankkeelle tulee olla selkeä tarve. **Perustele** hakemukselle konkreettisesti **tarve** ja ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua.
- Ole hyvissä ajoin yhteydessä hankkeen toteutuksen kannalta keskeisiin yhteistyökumppaneihin ja sovi yhteistyön muodoista. **Liitä sopimus yhteistyöstä hakemukselle.**
- Määrittele hankkeen tavoitteet ja kuvaa ne konkreettisesti hakemukselle.
- **Kuvaa hankkeen toimenpiteet selkeästi** ja konkreettisesti hakemukselle. Jäsentele hankkeen toiminta esimerkiksi työpaketteihin ja kuvaa niiden sisällä toteutettavat toimenpiteet yksityiskohtaisesti. **Konkretisoi:** esim. ryhmätoimintojen sisältö, kesto, osallistujamäärää.
- **Aikatauluta** toimenpiteet koko hankeajalle siten, että toimenpiteiden eteneminen on seurattavissa.
- Esitä suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä hankkeen päätyttyä.



Hankkeen osallistujat

- **Määrittele kohderyhmä** selkeästi: Kenen tilanteeseen hankkeella halutaan vaikuttaa?
- Kuvaa hakemukselle, kuinka kohderyhmä tavoitetaan. Sovi tarvittaessa yhteistyökumppanien kanssa kohderyhmän ohjaamisesta hankkeeseen. **Liitä yhteistyösopimukset hakemukselle.**
- Aseta hankkeeseen osallistuvien henkilöiden lukumäärä realistiselle tasolle.
- **Osallistujamäärään EI lasketa**
 - Alle 5 päivää (1 – 4 päivää) hankkeen toimenpiteisiin osallistuvia henkilöitä
 - Hankkeen info- tai tiedotustilaisuuksiin, tulosten levittämisseminaareihin tai muihin vastaaviin kertaluonteisiin tilaisuuksiin osallistuneita henkilöitä



4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen: indikaattoritavoite 2029 Itä-Suomi

Tuotosindikaattorit

Pitkäaikaistyöttömät	7 150
Työelämän ulkopuolella olevat	4 900
Ulkomaalaistaustaiset henkilöt	5 060
Kansallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla tuettujen viranomaisten tai julkisten palvelujen lukumäärä	25

Tulosindikaattorit

Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen	10 %
Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen	10 %
Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään toimen	15 %
Palvelun laatu	4,5



Erityistavoite 4.3

Tuotos- ja tulosindikaattoreiden toteutuminen hankkeessa



TUOTOSINDIKAATTORI

- Pitkäaikaistyötön
- Työelämän ulkopuolelle oleva
- Ulkomaalaistaustainen henkilö



Osallistuu hankkeen järjestämään valmennukseen /saa henkilökohtaista ohjausta ja tukea.
Alle 5 päivää osallistuvia henkilöitä ei lueta mukaan henkilömääriin.



TULOSINDIKAATTORI

- Ryhtynyt työnhakuun
- Koulutuksessa
- Työssä

Työtön, työelämän ulkopuolella hankkeen päättäessään -> EI syntynyt siirtymää



Resurssit ja budjetti

- ✓ Varmista, että hankkeeseen on varattu osaavat henkilöstöresurssit.
- ✓ Perustele tarvittavien työpanosten kohtuullisuus ja tarpeellisuus.
- ✓ Kustannusarvio suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen.
- ✓ Hakijaorganisaation oltava sitoutunut omarahoitusosuuteen.
- ✓ Ulkopuolisesta rahoituksesta liitettävä hakemukselle sitoumus TAI hakemukselle tieto, mistä ulkopuolista rahoitusta haetaan /on haettu ja milloin päätös rahoituksesta saadaan.



Horisontaaliset periaatteet

- Hankkeilta edellytetään tasa-arvon, EU:n perusoikeuskirjan periaatteiden sekä kestävän kehityksen periaatteiden edistämistä.
- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti **perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä** ja ESR+ asetuksen artiklassa 6 mainittuja **sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä**.
- Seurantavelvoite EU-lainsäädännöstä.
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle.
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan seurantaraporteissa ja loppuraportissa.
- Hakijan tulee arvioida ja sanallisesti kuvata, miten kyseisen hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden



Kustannusmalli ja palkkakustannukset

Rahoitusasiantuntija
Niina Suorsa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kustannusmalli ja palkkakustannusmalli

- Haussa käytössä oleva kustannusmalli: Flat rate 40 % kehittäminen
- Haussa käytössä oleva palkkakustannusmalli: Palkkojen yksikkökustannukset

HANKEHENKILÖSTÖN PALKKOJEN YKSIKKÖKUSTANNUKSET



FLAT RATE 40%

- Perustuvat valittuun palkkakustannusten määrittystapaan
- Määräytyvät hankehenkilöstön hankkeelle tekemien työtuntien perusteella (seuranta toimintavuosittain)
- Perusta flat rate 40%-kustannusten määräytymiselle

- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan Fr 40 % osuudella
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti flat rate- osuuden (40% tukikelpoisista palkkakustannuksista)
- Flat raten käyttö tulee avata hankesuunnitelmassa toimenpiteiden kuvauksessa



Hankehenkilöstön työtehtävät

- **Jokaiselle hankkeessa työskentelevälle henkilölle on määriteltävä tehtäväkuva**
 - tehtävän kuvauksen tulee olla kattava, jotta rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamiseksi
- Työtehtävästä tulee käydä ilmi henkilön pääasialliset tehtävät ja vastuut hankkeessa
 - Kuvaus tulee esittää suhteessa hankkeen työpaketteihin ja toimenpiteisiin
- Määriteltävä tehtävän hoitamiseen tarvittava työaikaprosentti, jonka pohjalta johdetaan työtunnit hakemukselle. Työaika % mielellään min. 50 %
- Perusteltava tehtävän tarpeellisuus ja palkkakustannusten kohtuullisuus
 - perusteluissa huomioitava palkan määrittystapa



Hankehenkilöstön palkkojen määrittely -palkkojen yksikkökustannukset

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- **Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.**
 - Jos tehtävää tekevä henkilö/tehtävä on tiedossa, käytetään määrittelyssä todellista palkkaa
 - Hanketehtävän tulee vastata vaatimustasoltaan aiempaa tehtävää
 - [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](https://tem.fi/tukikelpoisuusasetuksen_muistiossa) (tem.fi) on yksityiskohtaiset ohjeet ja esimerkkejä bruttotyövoimakustannusten määrittämiseksi
- Bruttotyövoimakustannukseen **tulee sisällyttää loma-ajan ja vapaajakson palkka**
- Bruttotyövoimakustannukseen **EI saa sisällyttää sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja tai muita työntäjän vapaaehtoisesti maksamia eriä**
- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella, jonka EURA 2021 laskee automaattisesti (vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen perusteella)
 - sivukulu 26,44%)



Palkkojen määrittelyssä käytetty aineisto

- Nimeä hakemukselle tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto/aineistot ja sen määrittelyssä käytetty ajanjakso
- Käytetyn aineiston tulee kattaa **12 kuukauden jakso hakemuksen jättämisestä edeltävältä ajalta** tai vaihtoehtoisesti edelliseltä kalenterivuodelta. Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!
- Toimita palkan määrittelyssä käytetystä aineistosta **yhteenveto ja laskentakaava selitteineen** (millä vuotuinen bruttotyövoimakustannus on muodostettu) **allekirjoitettuna** hakemuksen liitteenä
 - Toimita vain olennainen aineisto (esim. työehtosopimuksen osalta vain ne sivut, joista käy ilmi hakemukselle johdettu palkkasumma, koonti/yhteenveto todellisista palkoista tai keskiarvopalkoista nimitiedoilla)
 - Salaa aineisto, kun se sisältää henkilöä koskevia tietoja



Vaihtoehto 1: Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

- Käytetään silloin, kun hankkeeseen liittyvää tehtävää hoitava **henkilö on jo tiedossa hankehakemusvaiheessa ja kun palkka ei ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää**. Tällöin vuotuinen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus lasketaan vain jo toteutuneiden palkkakustannusten perusteella. Edellytyksenä on tällöin, että **hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta**.



Vaihtoehto 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi

- Käytetään, jos henkilö on työskennellyt tuensaajaorganisaatiossa **alle 12 kuukautta tai henkilöllä on ollut edellisen 12 kuukauden aikana paljon palkattomia virkavapaita.** Esimerkiksi jos saatavilla olisi vain aiemman 4 kuukauden jakson palkkatiedot, 12 kuukauden palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus johdetaan saatavilla olevista tiedoista siten, että myös vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkan osuus lasketaan mukaan.



Vaihtoehto 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden, tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tai hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso ei vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta, voi vuotuisen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannuksen laskea myös vähintään **kolmen, mutta kuitenkin enintään viiden saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.**
- Hakemuksesta on käytävä ilmi kaikkien niiden työntekijöiden palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus, jonka perusteella keskiarvo on laskettu. Palkkatietojen ilmoittamiseen on oltava **niiden työntekijöiden suostumus, joiden palkkatietojen perusteella keskiarvo on laskettu.**



Vaihtoehto 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

- Jos hankkeelle tehtävään työhön palkataan täysin uusi henkilö, jonka palkkakustannuksille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan vuotuinen palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus laskea keskiarvona vähintään **kolmesta, mutta kuitenkin enintään viidestä riittävän lähellä olevasta vastaavasta palkkakustannuksesta**. Hakemuksesta on käytävä ilmi kaikkien niiden työntekijöiden palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus, jonka perusteella keskiarvo on laskettu. Palkkatietojen ilmoittamiseen on oltava **niiden työntekijöiden suostumus, joiden palkkatietojen perusteella keskiarvo on laskettu**.



Vaihtoehto 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

- Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen voi tarvittaessa käyttää myös alan työehtosopimuksen mukaista tehtävän palkkaa, ammattiliittojen palkkasuosituksia tai virallista tilastoa. Näin voi toimia esimerkiksi silloin, jos tuen saajaorganisaatiossa ei olisi palkkakustannuksille selkeitä vertailukohtia tai ne työntekijät, joita keskiarvon määrittämiseksi tarvittavat palkkatiedot koskevat, eivät anna suostumustaan tietojen ilmoittamiselle.
- Huomiona, että hakija käyttää sitä Tes:iä, joka on organisaatiossa muutoinkin käytössä.
- Valittava palkkataso perusteltava huolellisesti tehtävänkuvaukselle.



Vaihtoehto 6.

- Jos kyseessä on aiemmin tuen saajaorganisaatiossa **osa-aikaisena työskennellyt henkilö eikä saatavilla ole suoraan 100 prosentin työaikaosuutta vastaavaa vuotuista bruttotyövoimakustannusta, on bruttotyövoimakustannus ennen yksikkökustannuksen laskentaa mukautettava 100 prosentin työaikaosuutta vastaavaksi.**
- Esimerkiksi, jos henkilö on edellisen 12 kuukauden jakson työskennellyt tuen saajaorganisaatioissa 50 prosentin säännöllisellä työajalla ja 50 prosentin työaikaosuutta vastaava vuotuinen bruttotyövoimakustannus olisi ollut 18 000 euroa, tästä johdettu laskennan perustaksi otettava 100 prosentin työaikaosuutta vastaava vuotuinen bruttotyövoimakustannus olisi tässä esimerkinomaisessa tapauksessa 36 000 euroa.



Palkkojen määrittelyn todentaminen

- Rahoittava viranomainen arvioi, että vuosittainen bruttotyövoimakustannus on **johdettavissa liiteaineistosta** ja pyytää tarvittaessa lisäaineistoa.
- Mikäli hanke saa rahoituksen, hankkeen kustannusten kertyminen perustuu bruttotyövoimakustannuksen perusteella laskettuun tuntipalkkaan ja hankehenkilön hankkeelle tekemiin työtunteihin.
 - Flat rate 40% kertyy suhteessa hankkeelle tehtyihin työtunteihin
- Toteuttajan tulee säilyttää kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittelyssä käytetty aineisto.
- *Mikäli varmennuksissa tai tarkastuksissa myöhemmin havaitaan, että bruttotyövoimakustannus on määritelty virheellisesti, se voi johtaa tuen takaisinperintään.*



Hankkeiden valintaperusteet

Kehittämishankeryhmän ryhmäpäällikkö
Jonna Moilanen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hankkeiden valintaprosessi

- Hakemuksen saavuttua sille nimetään valmistelija
- Hakemus arvioidaan Itä-Suomen elinvoimakeskuksessa
 - Hakemuksen tulee täyttää kaikki yleiset valintaperusteet
 - Mikäli yleiset valintaperusteet täyttyvät, arvioidaan erityiset valintaperusteet pisteyttämällä hakemus
 - Hakemuksen on saatava vähintään puolet erityistavoitteen maksimipistemäärästä voidakseen edetä rahoitukseen
 - Mikäli myönnettävissä oleva rahamäärä ei riitä kaikkien pisterajan ylittäneiden hankkeiden rahoitukseen, asetetaan hakemukset etusijajärjestykseen pistemäärän perusteella
 - Itä-Suomen elinvoimakeskuksen rahoituskokouksen kanta ilmoitetaan hakijalle → myönteisesti etenevien hankkeiden jatkoneuvottelu ja mahdollinen hakemuksen täydentäminen
- MYR-sihteeristön käsittely (+ mahdollinen MYR-käsittely)



Hankkeiden valintaperusteet

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
Arvioidaan Kyllä/EI –menetelmällä

2. Erityiset valintaperusteet

- Sisällölliset pisteytetään arviointiasteikolla 0-5 p.
- Horisontaaliset valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0-3 p.
- Maakuntakohtainen tarkentava valintaperuste arvioidaan asteikolla 0-5 p.



Yleiset valintaperusteet (1)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen hakija on **julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2)

- Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Yleiset valintaperusteet (3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet 0-5 p.

- ✓ Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää
- ✓ Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- ✓ Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin
- ✓ Hanke vahvistaa kansalaistoimijälähtöisiä toimintatapoja
- ✓ Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- ✓ Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin
- ✓ Hankkeessa edistetään heikoimmassa asemassa olevien väestöryhmien oikeuksien toteutumista ja osallistumista päätöksentekoon
- ✓ Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



Horisontaaliset valintaperusteet 0-3 p. + maakunnallinen tarkentava valintaperuste 0-5p.

- Hanke tukee **sukupuolten tasa-arvoa**
- Hanke tukee **EU:n perusoikeuskirjan** periaatteita ml. **yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä**
- Hanke tukee **kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa**
- Hanke tukee **EU:n Itämeren alueen strategiaa**
- Hanke kohdistuu **maakuntien strategioissa** (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin **kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin**. Hanke edistää maakunnan kehittämisstrategioita.



Hakemusta valmistellessa tutustu näihin:

- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- EURA 2021 -järjestelmän käyttöohje
[EURA 2021 -kaytto-ohje hakijalle ja hanketoteuttajalle.pdf](#)
- EURA:n hankehakemuksen täyttöohjeet
 - Kysymyskohtainen ohjeistus hakemuksen täyttämiseen



Infomateriaali ja yhteystiedot

- Infomateriaali on löydettävissä rakennerahastot.fi -sivuilta Itä-Suomen materiaalipankista: [Infomateriaali](#)
- Kehittämishankerahoituksen ryhmäpäällikkö Jonna Moilanen
- Rahoitusasiantuntijat
 - Kirsi Komppa
 - Pia Pirskanen
 - Kimmo Kettunen
 - Sirpa Raassina
 - Niina Suorsa
 - Tuija Tuomela

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Keskustelua ja kysymyksiä?

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus