

KOKOUSTILA HELMI – KÄYTTÖOHJEET JA TOIMINTAPERIAATTEET

1. Varaukset

Tilan vuokraaja on halutessaan tutustunut/ vuokraajalle on tarjottu mahdollisuutta tutustua tiloihin ennen tilan vuokraamista.

Kokoustilassa on käytettävissä kannettava tietokone, kokouskamera ja suurikokoinen näyttö. Istumapaikkoja on n. 25 henkilölle. Helmen lisäksi on mahdollista vuokrata myös koulutustila Simpukka, jossa on kannettava tietokone ja videoprojektori. Myös siellä istumapaikkoja on n. 25 henkilölle. Molemmissa tiloissa on langaton verkko.

Kulikutunniste toimii klo 22 asti. Poikkeuksista neuvoteltava erikseen. Päivävarauksia tehdään enintään 5 varausta kerrallaan. **Tiloja ei ole tarkoitettu puhtaasti kaupalliseen toimintaan.** Kokoustilaa ei saa luovuttaa edelleen kolmannelle osapuolelle. Tilan vuokraaja huolehtii omista tarjoiluistaan. Kokoustilassa olevia astioita ja kodinkoneita saa käyttää.

2. Hinnoittelu

Pienet, vapaaehtoisvoimin toimivat yhdistykset voivat varata tiloja käyttöönsä maksutta. Isommille järjestöille ja muille toimijoille tilat ovat maksulliset.

- a. Vuokra käytetyn ajan mukaan, 0–4 h 60,00 e
- b. ilta-ajan varaus voi olla pidempi, hinta koko illalta 60,00 e
- c. viikonlopun päivähinta 60 e/pv

Jos tilaa ei käytetä, peruutus tulee tehdä viimeistään edellisenä arkipäivänä. Perumatta jätetyistä varauksista laskutetaan.

3. Kulikutunnisteet ja ulko-ovet

Tilojen käyttäjä sopii keneltä ja milloin hakee kulikutunnisteen. **Kulikutunniste jätetään tilassa olevaan lukittuun postilaatikkoon.**

B-rapun ulko-ovelta pääsee portaita alas pohjakerrokseen. B-rappuun pääsee kulikutunnisteella sisään kaikkina päivinä klo 6.00–22.00. Hissillä pääsee alas pohjakerrokseen A-rapusta. A-rappu on auki ma-pe 7.00–16.00. Lisäksi oven saa kaikkina aikoina sisäpuolelta auki hissiä tarvitseville.

Ulko-ovea ei saa jättää auki. Tilojen käyttäjän pitää tarkistaa ulko-oven lukitus, kun käyttäjä lähtee illalla tai viikonloppuna. Ilta- ja viikonloppukäytössä B-rapun ulko-ovelle on hyvä jättää tilaisuuden yhteyshenkilön puhelinnumero. Hissistä tarvitseva pääsee siten soittamalla sisään. B-rapun ulko-ovella on ovikello ("Helmen ovikello"), jonka soitto kuuluu Helmeen.

4. Esteettömyys

Kokoustila Helmi on syrjinnästä vapaa alue. Tilojen käyttäjät sitoutuvat luomaan toimintakäytännöillään kaikille kävijöille turvallista tilaa riippumatta kävijöiden ominaisuuksista (alkuperä, sukupuoli, ikä, toimintakykyisyys, kieli jne). Tilamme on merkitty kyltein syrjinnästä vapaaksi alueeksi. Rasistinen tai muu syrjivä käytös on kiellettyä. Tiloihin pääsee normaalilla pyörätuolilla tai lastenvaunujen kanssa A-rapun hissillä kellarikerrokseen. Leveällä sähköpyörätuolilla tai esim. kaksosrattaiden kanssa tulevat eivät

mahdu pohjakerroksen kapeista ovista. Tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava esteettömästä kulusta ja ovien aukaisusta kulkijalle. Kynnysten ylitykseen tarkoitetut pienet luiskat säilytetään pohjakerroksessa koulutustila Simpukan takaosassa. Esteettömän kulkemisen varmistamiseksi suositellaan varaamaan molemmat tilat. Pohjakerroksessa ei ole invavessaa. Toimistoaikaan pääsee P-K Sotun toimistolle 2. kerrokseen, jossa on invavessa. Tiloissa ei ole toistaiseksi kuulolaitteiden T-silmukkaa. Valaistusta voi tarvittaessa säätää heikkonäköisiä varten.

Haluamme tilojen olevan tuoksuttomia, joten

- vältetään hajustettujen tuotteiden käyttöä (esim. parfyymit, partavedet, voimakkaan tuoksuiset hiustuotteet ja käsirasvat)
- siivoamiseen käytetään hajusteettomia/miedontuoksuisia pesuaineita, myös käsisaippuat ovat hajusteettomia
- tiloissa ei ole allergiaa aiheuttavia tai voimakkaan tuoksuisia kasveja
- tiloihin ovat tervetulleita vain opas- ja palveluskoirat/-eläimet

5. Siisteys

Tilat jätetään perussiistiin kuntoon, siivousvälineitä saatavilla keittiötilasta. **Tilojen käyttäjä huolehtii perussiisteystensä, esim. lakaisee tai imuroi näkyvät roskat tai jäljet ja tarvittaessa pyyhkii pöydät.** Tiskialtaaseen ei saa jättää astioita. Käytetyt astiat joko tiskataan käsin tai asetetaan astianpesukoneeseen. Päivällä koneen voi laittaa käyntiin. Astianpesukonetta ei saa jättää iltaikäytössä valvomatta päälle. Illalla astiat voi jättää likaisina koneeseen. Jos koneessa on puhtaat astiat, käyttäjä saa laittaa astiat kaappeihin.

Lajittelussa noudatetaan keittiöstä löytyvää ohjetta. Jos jätteitä tulee enemmän kuin tilassa oleviin jäteastioihin mahtuu, ilta- ja viikonloppukäyttäjät voivat laittaa jätteet jätessäkeissä eteisen naulakon alle.

Tupakointipaikka on ulkona roskakatoksen luona.

Tilojen käyttäjä on aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen. Tahalliset vahingonteot tai siihen verrattavat tapahtumat estävät jatkossa tehtävät varaukset.

6. Turvallisuus

Tilan turvallisuusohjeet löytyvät Helmen keittiön seinältä (jauhesammuttimen yläpuolelta). Tutustuthan niihin huolellisesti, kun käytät tilaa. Havaituista turvallisuuspuutteista pyydetään ilmoittamaan Kristiina Turuselle (kristiina.turunen@pksotu.fi, p. 050 545 7589).

Tilojen käytön päätyttyä sammutetaan valot ja lukitaan ovet.

7. Pysäköinti ja yhteystiedot

Polkupyörien pysäköinti on talon Niskakadun puoleisessa päädyssä katoksen alla.

Lähimmät linja-autopysäkit ovat keskustan Koskikadun pysäkit kaikkiin suuntiin, myös kaukoliikenne. Torikadulla on mm. Rantakylästä tulevien linja-autojen pysäkki.

Talossa ja sen pihassa ei ole yleisiä pysäköintipaikkoja. Lähimmät pysäköintipaikat ovat Sokoksen, Metropolin ja Ison Myyn pysäköintitalot sekä Kanavarannan ja Pötkän pysäköintialueet kadunvarsipysäköinnin lisäksi. Kaikki edellä mainitut ovat maksullisia pysäköintialueita.