

POHJOIS-KARJALAN SOSIAALITURVAYHDISTYS RY:N JA SOROPPI RY:N PIKA-AVUNVÄLITYS KORONA -TILANTEESSA

- yli 70-vuotiaille
- todellisessa avuntarpeessa oleville (ei ketään läheistä auttamassa)
- kantakaupungin alueella (Joensuun keskusta + kaupunginosat)
- maksutonta
- apua voi saada ensisijaisesti kaupassa ja apteekissa käyntiin
- palvelua järjestävät Soroppi ry ja Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys
- asiointikäynnit hoidetaan klo 8-16
- asiointipisteiden toivotaan sijaitsevan asiakkaan kodin lähellä

Toimintakäytäntöjä tarkastellaan säännöllisesti ja muutetaan valtakunnallisen tilanteen niin edellyttäessä.

YHTEYDENOTOT:

puh: 046 841 2074

klo 10–14

Toimintaohjeet pika-avunvälityksessä

- Kaikki avunvälityspyynnot sovitaan päivystysnumeron kautta (puh. 046 841 2074, klo 10–14), josta ne välitetään avunvälittäjille.
- Pyynnot kirjataan avunvälityslomakkeelle.
- Apu on kertaluonteista ja maksutonta.
- Avunvälityksiä hoitaa osa Soroppi ry:n ja Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistyksen työntekijöistä
- Avunvälitystä varten on perustettu whatsapp -ryhmä, jonka kautta asiointikäyntejä jaetaan.
- Avunvälitykset hoidetaan olemassa olevien resurssien mukaisessa aikataulussa.
- Työntekijä ottaa asiakkaaseen yhteyttä vuorokauden kuluessa (poikkeuksena perjantaina tulleet avunpyynnot, jolloin yhteydenotto viimeistään maanantaina).
- **Avunvälityksiä suorittaessa tulee huomioidaan korona-epidemian vaatimat hygieniasäännökset:**
 - Asiakkaalle soitetaan, kun ollaan hänen oven takanaan.
 - Asiakas jättää kauppalistan ja rahat kuoressa avunvälittäjälle oven eteen tai ojentaa ne postiluukusta. Annettu rahasumma kirjataan erillisille kaavakkeelle sekä kirjaimin että numeroin huolehtien turvavälistä ja ettei samaa kynää käytetä (avustaja vs. avustettava).

- Apteekkiasiointiin liittyen myös Kela-kortti jätetään kuoreen tai annetaan postiluukusta. Mikäli kyse on lääkkeiden uusinnasta, tarvitaan lisäksi valtakirja. Tästä sovitaan tapauskohtaisesti.
 - Kauppa-asioinnon jälkeen kuittiin merkataan asiakkaan nimi. Avunvälittäjä ottaa omaan puhelimeensa valokuvan asiakkaan ostoskuitista.
 - Avunvälityksen suorittaja jättää ostokset ja palautusrahat ja kuitin asiakkaan oven taakse ja soittaa asiakkaan ovikelloa.
 - Huolehditaan turvavälin pitämisestä (vähintään yli metri).
 - Huolehditaan muusta tarvittavasta hygieniasta (käsidesi ennen ja jälkeen asioinnin, kertakäyttöhanskat yms.)
- Pyritään siihen, että matkakuluja tulisi mahdollisimman vähän. Jos on tarvetta oman auton käyttöön, PK Sotun työntekijät voivat tehdä matkalaskun yhdistyksen ajopäiväkirjaa käyttäen. Toiveena on, että laskutettaisiin useampi ajo kerrallaan. Soroppi ry:n työntekijät (ja vapaaehtoiset) saavat matkakulunsa Soroppi ry:ltä käteismaksuna tai tilisiirtona.
 - Vakuutusten osalta voimassa ovat molempien yhdistysten normaalit, työtehtäviin liittyvät vakuutukset. (Tarvittaessa myös vapaaehtoiset on vakuutettu.) Autolla liikkumisen osalta mahdolliset vahingot kuuluvat auton omistajan liikennevakuutuksen piiriin. Jos asiakas on asiointikäynnillä mukana (esim. pankkiautomaatti), ja asiakkaalle sattuu tapaturma, tilanteesta riippuen vahingonkorvaus kuuluu joko asiakkaan oman tapaturmavakuutuksen piiriin tai avunvälityksen suorittajan työnantajan vastuuvakuutuksen piiriin.
 - Avunvälitystä koordinoiva taho huolehtii avunvälitystehtävää hoitavan henkilön perehdyttämisestä ja huolehtii, että tehtävää hoitava henkilö on luotettava ja vaitiolovelvollinen.
 - Avunvälittäjällä on oikeus halutessaan kieltäytyä tehtävän hoitamisesta, mikäli siihen on perusteltu syy esim. autettavan henkilön ilmeinen tartuttavuusriski (flunssa, influenssa, korona) tai muu turvariski.



Pohjois-Karjalan
Sosiaaliturvayhdistys ry